

MEDICAL SOCIAL SERVICE SECTION – PROCEDURES FOR SERVICE CUSTOMERS

Ang Manggagawang Panlipunan ang magsusuri, tutukoy ng kailangan at gagawa ng aksyon upang masiguro na makamit ang kanilang pangangailangan, mapangalagaan ang kanilang kapakanan at masiguro na makalabas ang pasyente at matulungan sila sa kanilang bayarin sa ospital. Ang mga pasyente na residente ng Pasig ay mabibigyan ng karampatang diskwento na aayon sa Ordinansa No. 17

Office or Division:	MEDICAL SOCIAL SERVICE SECTION
Classification:	Simple
Type of Transaction:	G2C – Government to Citizens
Who may avail:	Residente ng Pasig

CHECKLIST OF REQUIREMENTS	WHERE TO SECURE
1. Identification Card validating relationship to patients and proof of residency if Pasig resident	Barangay Affairs Office (BAO)

#	CLIENT STEPS	OFFICE ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1	Pupunta ang pasyente / kamag-anak sa Social Service para humingi ng tulong	Antayin matawag	None	1 minute	Pasyente/ Kamag-anak ng Pasyente
2	Kunin ang mga impormasyon ng pasyente	Kukunin ang mga impormasyon ng pasyente at kanyang pamilya ng Manggawang Panlipunan	None	15-20 minutes	Manggagawang Panlipunan
3	Pag-uuri sa pasyente base sa Ordinance No. 17 series of 2000 <ul style="list-style-type: none"> • Kung kapos ang pasyente, hikayatin pa rin ang pasyente na makapagbayad • Lagdaan ang hospital bill na may diskwento ***Kung ang order ng doctor ay agaran A. Lagdaan ang bill na nakasulat na libre ayon	Ang Manggawang Panlipunan magbibigay kaukulan diskwento base sa kanyang assessment	none	10 minutes	Mangagawang Panlipunan

#	CLIENT STEPS	OFFICE ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
	sa pagsusuri B. Lagdaan ang kabayaran bago madischarge C. Lagdaan na may paunang bayad <ul style="list-style-type: none"> Makipag-ugnayan sa ibang ahensya para sa ibang pangangailangan ng pasyente 				
4	Ipakita sa kahera ang mga dapat bayaran	Pupunta ang kliyente papuntang cashier	none	1 minute	Cashier Pasyente/ Kamag-anak ng Pasyente
5	Pagsasabi sa pasyente o kamag-anak ng susunod na gagawin at pupuntahan na opisina o lugar	Magbibigay ng direksyon ang Mangagawang Panlipunan para sa susunod na hakbang	None	2 minutes	Manggagawang Panlipuna
6	Pag-aayos ng Inter-Agency Referrals kung kinakailangan	Aayusin ng Mangagawang Panlipunan ang mga dokumento na kailangan para sa referral	None	15-30 minutes	Manggagawang Panlipunan
TOTAL:					

Feedback and Complaints

FEEDBACK AND COMPLAINTS MECHANISM	
How to send feedback	
How feedback is processed	
How to file a complaint	
How complaints are processed	
Contact Information	